



ANUNT

din data de 18.11.2024

privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului,
pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante
din cadrul Direcției Naționale de Probațiune

În conformitate cu dispozițiile art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului privind transferul personalului contractual și al funcționarilor publici în cadrul Direcției Naționale de Probațiune, aprobat prin Decizia directorului general nr. 196/11.11.2024, Direcția Națională de Probațiune anunță declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea următoarelor posturi:

- 1 post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 611082 din cadrul Serviciului juridic, registratură și comunicare, Compartimentul juridic, prin transfer în interesul serviciului din funcția publică cu statut special de consilier parlamentar din cadrul Direcției secretariat general, Senatul României;
- 1 post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 611079 din cadrul Serviciului logistică, achiziții și IT - Direcția economică, prin transfer în interesul serviciului din funcția publică de inspector superior din cadrul Biroului Prelucrarea Automată a Datelor și Plăți Electronice, Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 1, București;

Precizăm că, potrivit dispozițiilor art. 506 din Codul administrativ:

„(6) Transferul în interesul serviciului se face la solicitarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, cu acordul scris al funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care este numit funcționarul public.

(8¹) În vederea realizării transferului, autoritățile și instituțiile publice verifică îndeplinirea de către funcționarul public a competențelor specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice în care urmează să fie transferat, conform prevederilor art. 21 alin. (1) - (7) din anexa nr. 8. Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică vacantă are obligația de a publica pe pagina de internet a acesteia un anunț care cuprinde fișa postului corespunzătoare funcției publice, modalitatea de verificare a îndeplinirii competențelor specifice în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1) - (7) din anexa nr. 8, documentele necesare și perioada de înscriere, data, ora și locația stabilită pentru verificarea îndeplinirii competențelor specifice privind funcția publică respectivă. Anunțul se publică cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru verificarea îndeplinirii competențelor specifice pentru funcția publică respectivă.”

Condiții specifice pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a celor două funcții publice vacante:

1. Funcția publică vacantă de **consilier, clasa I, grad profesional superior** - ID 611082, la Serviciul juridic, registratură și comunicare - Compartimentul juridic:
 - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de studiu: științe economice
 - Minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
 - Competențe specifice: *Competențe specifice de analiză și verificare a legalității și regularității operațiunilor efectuate din fondurile publice, înainte de aprobarea acestora de către ordonatorul de credite* - care vor fi verificate prin document/documente ce atestă deținerea competenței specifice respective.
2. Funcția publică vacantă de **consilier, clasa I, grad profesional superior** - ID 611079, la Direcția economică - Serviciul logistică, achiziții și IT:
 - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
 - Minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
 - Competențe specifice: *Competențe digitale - utilizarea aplicațiilor specifice suitei Microsoft Office, gestiunea bazelor de date și produse software de bază (Microsoft SQL Server, Windows Server), administrarea rețelelor de calculatoare (LAN, WAN, Intranet, VPN) - nivel experimentat* - care vor fi verificate prin document/documente ce atestă deținerea competenței specifice respective.

Documente necesare și dată limită

Dosarele se depun la secretariatul **Direcției Naționale de Probațiune** din cadrul Ministerului Justiției, str. Apolodor nr. 17, sector 5, etaj 6, camera 7, sau pe adresa de e-mail sru.probatune@just.ro, în format scanat PDF, fără a depăși dimensiunea de 20 MB, următoarele documente:

- a) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public/angajat cu contract individual de muncă;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la competențele/condițiile din fișa postului vacant;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice/postului de natură contractuală;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.

Copiile actelor menționate la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Dosarului depus i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura Direcției Naționale de Probațiune, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Termenul limită de depunere a documentelor menționate este 09.12.2024.

Etapele transferului în interesul serviciului:

- a) verificarea dosarului depus
- b) verificarea competențelor specifice, prin document/documente
- c) interviu

După expirarea termenului pentru depunerea dosarelor, ulterior verificării acestora, va fi organizat un interviu.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0726.755.330 sau prin transmiterea unui mesaj pe adresa de e-mail: sru.probatune@just.ro.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: **18.11.2024 - 09.12.2024**
- selecția dosarelor: în termen de 3 zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- verificarea competențelor specifice prin document/documente depuse: **17.12.2024**
- proba interviului pentru postul aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 611082 din cadrul Serviciului juridic, registratură și comunicare, Compartimentul juridic, în data de **18.12.2024 ora 11.00.**
- proba interviului pentru postul aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 611079 din cadrul Serviciului logistică, achiziții și IT - Direcția economică, în data de **18.12.2024 ora 12.00.**

Interviurile vor avea loc la sediul Direcției Naționale de Probațiune din strada Apolodor, nr. 17, sector 5 București, clădirea Ministerului Justiției, etajul 6.

Tematica/bibliografia și informații referitoare la activitatea de probațiune, precum și organizarea și funcționarea sistemului de probațiune pot fi obținute consultând următoarele acte normative:

Bibliografie	Tematică
Legea nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare (Titlul I și Titlul II)	Organizarea și funcționarea sistemului de probațiune
Hotărârea Guvernului nr. 1079/2013 privind pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I, Capitolul II și Capitolul III)	Organizarea și funcționarea sistemului de probațiune