

Ministerul Justiției

REGULAMENT

privind definitivarea în funcție și promovarea în grade profesionale a personalului de probațiune

Cap. I

Definitivarea în funcție a personalului din serviciile de probațiune

Art. 1 - Definitivarea în funcție a consilierilor de probațiune debutanți se face pe bază de examen, în raport cu vechimea în probațiune, precum și cu rezultatele obținute în urma susținerii examenului de definitivare.

Art. 2 - Se pot înscrie la examenul de definitivare în funcție consilierii de probațiune debutanți care împlinesc stagiul efectiv până în ziua de susținere a examenului de definitivare, inclusiv.

Art. 3 - Data, locul, precum și tematica examenului de definitivare în funcție, actele necesare înscrierii și termenul de depunere a acestora se publică pe pagina electronică a Ministerului Justiției și se afișează la sediul serviciilor de probațiune cu cel puțin 60 de zile înainte de data organizării acestuia.

Art. 4 - (1) Examenul de definitivare în funcție a consilierilor de probațiune debutanți constă, în mod obligatoriu, într-o probă scrisă cu caracter teoretic și o probă scrisă cu caracter practic.

(2) *Proba teoretică are ca obiect testarea cunoștințelor privind: metodologia activității de probațiune și protecție a victimelor, instituții de drept penal și procedură penală, criminologie, dezvoltare instituțională și cooperare instituțională, informatică socială, sănătate mentală și infracțiune, problema dependenței, sociologie aplicată și psihologia dezvoltării.*

(3) Proba practică constă în întocmirea unei lucrări scrise cu caracter aplicativ.

(4) Proba scrisă cu caracter teoretic și proba scrisă cu caracter practic se susțin în cadrul aceleiași lucrări.

Art. 5 - (1) Pentru examenul de definitivare în funcție, ministrul justiției numește prin ordin:

- a) comisia de organizare a examenului;
- b) comisia de verificare a cunoștințelor;
- c) comisia de soluționare a contestațiilor;
- d) comisia de arbitraj.

(2) Fiecare comisie are în componența sa un președinte, membri și un secretar.

(3) Comisia de arbitraj este formată din 3 membri, după cum urmează: un membru din comisia de soluționare a contestațiilor, un membru din comisia de verificare a cunoștințelor și un alt membru, cu rol de arbitru, care nu a făcut parte din niciuna dintre comisiile prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) și care va îndeplini și atribuția de președinte al comisiei.

(4) Prin ordinul de constituire a comisiilor, ministrul justiției desemnează un membru supleant pentru fiecare dintre comisiile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c), precum și un membru supleant pentru secretarii comisiilor prevăzute la alin. (1) lit. a) - d), pentru situația în care, din motive obiective, aceste persoane nu își mai pot exercita atribuțiile în cadrul comisiei. Pentru comisia de arbitraj se desemnează câte un membru supleant pentru fiecare dintre categoriile de membri prevăzuți la alin. (3).

(5) Din comisia prevăzută la alin. (1) lit. a) fac parte reprezentanții ai Direcției de probațiune și ai Direcției resurse umane din Ministerul Justiției.

(6) Din comisiile prevăzute la alin. (1) lit. b), c) și d) fac parte reprezentanții ai Direcției de probațiune sau ai serviciilor de probațiune, desemnați de directorul Direcției de probațiune.

(7) Nu pot face parte din comisiile prevăzute la alin. (1) persoanele care sunt soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidații înscriși la examenul de definitivare în funcție.

(8) Fiecare membru al comisiilor prevăzute la alin. (1) semnează o declarație pe propria răspundere, în care precizează că:

a) nu se află în vreuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (7);

b) va respecta secretul și confidențialitatea lucrărilor comisiei și ale variantelor de subiecte ce vor fi elaborate.

Art. 6 - (1) Comisia de organizare a examenului are următoarele atribuții:

a) centralizează cererile de înscriere la examen, întocmește listele de înscriere, verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de participare la examen, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare la examen și afișează lista finală a candidaților;

b) verifică dacă există o diferență mai mare de un punct între nota acordată de comisia de verificare a cunoștințelor și comisia de soluționare a contestațiilor și, atunci când este cazul, sesizează pe bază de proces-verbal comisia de arbitraj;

c) asigură afișarea rezultatelor probelor de examen, stabilește și afișează rezultatele finale ale examenului;

d) asigură transmiterea rezultatelor examenului către Direcția de probațiune;

e) îndeplinește orice sarcini necesare pentru buna desfășurare a examenului.

(2) Comisia de verificare a cunoștințelor are următoarele atribuții:

a) stabilește tematica și bibliografia și elaborează subiectele pentru examenul de definitivare;

b) stabilește baremul de notare a probelor scrise cu caracter teoretic și practic;

c) notează lucrările scrise ale candidaților și stabilește media notelor acordate lucrărilor de către fiecare membru al comisiei;

d) recorectează și stabilește nota finală acordată lucrării, dacă există o diferență în notare mai mare de un punct între corectori;

e) comunică în scris rezultatele probei către comisia de organizare, în vederea afișării acestora.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea lucrărilor scrise;

b) recorectează și stabilește nota acordată lucrării, dacă există o diferență în notare mai mare de un punct între corectori;

c) comunică în scris comisiei de organizare rezultatele soluționării contestațiilor, în vederea afișării acestora.

(4) Comisia de arbitraj are următoarele atribuții:

a) recorectează și stabilește nota finală acordată lucrării în etapa de soluționare a contestațiilor, dacă există o diferență în notare mai mare de un punct între comisia de verificare a cunoștințelor și comisia de soluționare a contestațiilor;

b) înainte de expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, comunică în scris comisiei de

organizare nota acordată în modalitatea prevăzută la lit. a), în vederea afișării.

Art. 7 - (1) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de participare la examenul de definitivare în funcție se prezintă la susținerea probelor prevăzute la art. 4 alin. (1).

(2) Intrarea candidaților în sălile în care se desfășoară examenul de definitivare în funcție se face pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală și a actului de identitate, cu cel puțin jumătate de oră înainte de începerea probelor scrise. După verificarea identității, fiecare candidat păstrează pe bancă actul de identitate, până la predarea lucrării scrise. Pe listă se menționează prezența fiecărui candidat.

(3) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiectele pierd dreptul de a mai susține examenul. Este interzisă intrarea în sală a candidaților cu mijloace de comunicare la distanță, computere personale ori alte mijloace de stocare a informației.

(4) În vederea elaborării lucrării scrise, candidații primesc coli de hârtie având ștampila Direcției de probațiune. Se folosește numai cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră. La cerere, se pot pune la dispoziție, în mod suplimentar, coli de hârtie, iar dacă este necesar, cerneală sau pixuri.

(5) Înainte de dictarea subiectelor, candidații înscriu numele și prenumele pe colțul foii ce urmează să fie lipit, pe care se aplică ștampila Ministerului Justiției - Direcția de probațiune și semnătura unuia dintre membrii comisiei de verificare a cunoștințelor.

(6) Pe toată durata desfășurării probelor scrise, în sălile în care se desfășoară examenul de definitivare au acces numai membrii comisiei de verificare a cunoștințelor și persoanele care supraveghează desfășurarea probelor.

(7) Timpul destinat pentru elaborarea lucrării este cel stabilit de comisia de verificare a cunoștințelor; după expirarea timpului stabilit pentru probele scrise, persoanele care asigură supravegherea strâng toate lucrările predate de către candidați și le predau comisiei de verificare a cunoștințelor, care le înscrie într-un borderou.

(8) Dacă examinarea se face în mai multe săli, se întocmește câte un borderou pentru lucrările din fiecare sală.

(9) Lucrarea se consideră predată de către candidat după verificarea stării acesteia de către persoanele care supraveghează desfășurarea probelor și după semnarea de către candidat în borderoul de predare-primire a lucrărilor.

(10) Pe toată durata desfășurării probelor scrise este interzisă părăsirea sălii de examen de către candidați.

În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de examen se face numai cu însoțitor.

(11) Pentru asigurarea ordinii în timpul examenului, membrii comisiei de verificare a cunoștințelor sau persoanele care supraveghează desfășurarea probelor pot redistribui candidații în sală.

(12) Orice fraudă sau încercare de fraudă dovedită se sancționează prin eliminarea din examen; în aceste cazuri, persoanele care asigură supravegherea îl sesizează de îndată pe președintele comisiei de verificare a cunoștințelor, care întocmește un proces-verbal despre constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă".

(13) La finalizarea probelor scrise, baremul de corectare se afișează pe ușa sălii/sălilor în care se desfășoară examenul de definitivare și pe pagina electronică a Ministerului Justiției.

Art. 8 - (1) Fiecare lucrare este notată de la 0 la 10. Nu se acordă puncte din oficiu.

(2) Media finală a examenului de definitivare în funcție se calculează ca medie aritmetică între notele obținute la cele două probe scrise.

(3) Sunt declarați admiși în urma examenului de definitivare în funcție consilierii de probațiune debutanți care au obținut media finală de minimum 7, dar nu mai puțin de nota 5 la fiecare dintre cele două probe scrise.

Art. 9 - Rezultatele examenului de definitivare în funcție se publică pe pagina electronică a Ministerului Justiției și se afișează la sediul serviciului în care își desfășoară activitatea candidatul, întocmindu-se un proces-verbal privind data și ora afișării acestora.

Art. 10 - (1) Candidații nemulțumiți de rezultatele examenului de definitivare în funcție pot formula contestație la Direcția de probațiune din cadrul Ministerului Justiției, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor pe pagina electronică a acestuia.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea acestora.

(2₁) În cazul în care se constată, în urma soluționării contestațiilor, că există o diferență mai mare de un punct față de rezultatul obținut inițial de către candidat, lucrarea va fi recorectată de către comisia de arbitraj, care va stabili nota finală acordată lucrării în etapa de soluționare a contestațiilor.

(3) Rezultatele obținute de candidați în urma soluționării contestațiilor, precum și rezultatele finale ale examenului de definitivare în funcție se publică pe pagina electronică a Ministerului Justiției și se afișează la sediul serviciului de probațiune în care își desfășoară activitatea candidatul.

Cap. II

Promovarea în grade profesionale a personalului de probațiune

Art. 11 - Promovarea în gradele I și II a consilierilor de probațiune, precum și promovarea în gradul I a inspectorilor de probațiune se fac pe bază de examen, în raport cu vechimea în probațiune, competența profesională și cu rezultatele obținute în activitate, dovedite pe baza evaluării anuale a performanțelor profesionale.

Art. 12 - (1) Vechimea în probațiune necesară pentru prezentarea la examenul de promovare în grade profesionale este cea prevăzută la art. 8 și 17 din Legea nr. 123/2006 privind statutul personalului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Nu se pot înscrie la examenul de promovare în grade profesionale consilierii de probațiune sau inspectorii de probațiune care au obținut calificativul "foarte slab" sau "slab" la ultima evaluare a performanțelor profesionale, precum și persoana față de care, la data-limită de înscriere la examen, produce efecte sancțiunea disciplinară a suspendării dreptului de promovare în gradele profesionale pe o perioadă de la un an la 3 ani.

(3) Se pot înscrie la examenul de promovare consilierii de probațiune a căror vechime se împlinește până la data-limită de depunere a lucrărilor scrise, inclusiv.

Art. 13 - (1) *Data și locul susținerii examenului de promovare în grade profesionale, precum și tematica, actele necesare înscrierii, termenul de depunere*

a acestora și a lucrărilor scrise se publică pe pagina electronică a Ministerului Justiției și se afișează la sediul serviciilor de probațiune cu cel puțin 60 de zile înainte de data organizării acestuia.

(2) Lucrarea scrisă se depune ori se transmite atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, pe CD.

(3) După finalizarea examenului de promovare în grade profesionale, lucrările scrise se arhivează la sediul Direcției de probațiune și pot fi consultate de către persoanele interesate, în urma unei solicitări scrise și numai în măsura în care autorul lucrării își exprimă acordul în acest sens.

Art. 14 - Examenul de promovare în gradele I și II a consilierilor de probațiune, precum și cel de promovare în gradul I a inspectorilor de probațiune constă în întocmirea și prezentarea unei lucrări scrise pe o temă aleasă din domeniul probațiunii sau care este în strânsă legătură cu domeniul probațiunii.

Art. 15 - (1) Pentru examenul de promovare în grade profesionale se constituie următoarele comisii:

- a) comisia de organizare a examenului;
- b) comisia de verificare a cunoștințelor;
- c) comisia de soluționare a contestațiilor;
- d) comisia de arbitraj.

(2) Prevederile art. 5 alin. (2) - (8) se aplică în mod corespunzător.

(3) Comisia de organizare a examenului are următoarele atribuții:

- a) centralizează cererile de înscriere la examen, întocmește listele de înscriere, verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de participare la examen, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare la examen și afișează lista finală a candidaților;
- b) verifică dacă există o diferență mai mare de două puncte între nota acordată de comisia de verificare a cunoștințelor și comisia de soluționare a contestațiilor și, atunci când este cazul, sesizează pe bază de proces-verbal comisia de arbitraj;
- c) asigură afișarea rezultatelor probelor de examen, stabilește și afișează rezultatele finale ale examenului;
- d) asigură transmiterea rezultatelor examenului către Direcția de probațiune;
- e) îndeplinește orice sarcini necesare pentru buna desfășurare a examenului.

(4) Comisia de verificare a cunoștințelor are următoarele atribuții:

- a) stabilește tematica pentru examenul de promovare în grade profesionale a personalului de probațiune;
- b) stabilește baremul de notare pentru întocmirea și susținerea lucrărilor scrise prin raportare la criteriile precizate la art. 16 alin. (2);
- c) acordă o notă potrivit baremului pentru modalitatea de întocmire și prezentare a lucrărilor scrise;
- d) reevaluează și stabilește nota finală acordată fiecărui candidat, dacă există o diferență în notare mai mare de două puncte între corectori;
- e) comunică în scris rezultatele comisiei de organizare, în vederea afișării acestora.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notele acordate de comisia de verificare a cunoștințelor conform prevederilor alin. (4);
- b) reevaluează și stabilește nota acordată fiecărei lucrări prezentate, dacă există o diferență în notare mai mare de două puncte între corectori;

c) comunică în scris comisiei de organizare rezultatele soluționării contestațiilor, în vederea afișării acestora.

(6) Comisia de arbitraj are următoarele atribuții:

a) în termen de 5 zile lucrătoare de la data sesizării de către comisia de organizare, reevaluează lucrarea scrisă, audiază înregistrarea prezentării și stabilește nota finală acordată în etapa de soluționare a contestațiilor, dacă există o diferență în notare mai mare de două puncte între nota acordată de comisia de verificare a cunoștințelor și nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor;

b) comunică în scris comisiei de organizare nota acordată în modalitatea prevăzută la lit. a), în vederea afișării.

(7) În cazul în care examenul de definitivare în funcție se organizează concomitent cu examenul de promovare în grade profesionale, prin ordin al ministrului justiției se pot numi comisii comune de examen.

Art. 16 - (1) Lucrarea scrisă se prezintă în fața comisiei de verificare a cunoștințelor.

(2) Întocmirea și prezentarea lucrării scrise se raportează la următoarele criterii:

a) întinderea maximă de 30 de pagini, tehnoredactare în format A4, font Arial 12, la un rând și jumătate;

b) încadrarea în tematica examenului de promovare;

c) contribuția personală în scrierea lucrării;

d) utilitatea și aplicabilitatea lucrării pentru domeniul probațiunii;

d) utilitatea și aplicabilitatea lucrării pentru domeniul probațiunii;

e) utilizarea unor repere legislative și teoretice actuale și relevante pentru tema studiată din literatura

de specialitate română și/sau străină, cu precizarea surselor bibliografice;

f) sinteza și coerența informațiilor din cuprinsul lucrării;

g) utilizarea corectă și adaptarea metodologiei de lucru la tema aleasă și scopul lucrării;

h) sinteza informațiilor și coerența prezentării lucrării;

i) oferirea unor răspunsuri pertinente la întrebările membrilor comisiei de verificare a cunoștințelor;

j) încadrarea în timpul stabilit pentru prezentarea lucrării;

k) utilizarea corectă a limbii române în cuprinsul lucrării și în prezentarea acesteia.

(3) Prezentarea lucrării scrise se înregistrează audio, cu acordul prealabil al candidatului, iar înregistrările sunt utilizate exclusiv în cadrul examenului.

Art. 17 - (1) Fiecare membru al comisiei de verificare a cunoștințelor acordă o notă pentru întocmirea și prezentarea lucrării scrise în conformitate cu baremele stabilite conform art. 15 alin. (4) lit. b).

(2) Prevederile art. 8 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

(3) Nota obținută de către fiecare candidat se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei de verificare a cunoștințelor.

(4) Sunt declarați admiși la examenul de promovare în grade profesionale consilierii de probațiune și inspectorii de probațiune care au obținut nota finală de minimum 7.

Art. 18 - (1) Rezultatele examenului de promovare în grade profesionale se publică pe pagina electronică a Ministerului Justiției și se afișează la sediul serviciului în care își desfășoară activitatea candidatul, întocmindu-se un proces-verbal privind data și ora afișării acestora.

(2) Candidații nemulțumiți de rezultatele examenului de promovare pot formula contestație la Direcția de probațiune din Ministerul Justiției, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor pe pagina electronică a acestuia.

(3) *Contestația prevăzută la alin. (2) nu este admisibilă atunci când candidatul nu și-a dat acordul pentru înregistrarea audio a prezentării lucrării.*

(4) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de 48 de ore de la afișarea rezultatelor pe pagina electronică a Ministerului Justiției.

(4₁) *În cazul în care se constată, în urma soluționării contestațiilor, că există o diferență mai mare de două puncte față de rezultatul obținut inițial de către candidat, lucrarea va fi recorectată înăuntrul termenului de 15 zile prevăzut la alin.*

(4) de către comisia de arbitraj, care va stabili nota finală acordată în etapa de soluționare a contestațiilor.

(5) Rezultatele obținute de candidați în urma soluționării contestațiilor, precum și rezultatele finale ale examenului de promovare în grade profesionale se publică pe pagina electronică a Ministerului Justiției și se afișează la sediul serviciului de probațiune în care își desfășoară activitatea candidatul.

Cap. III

Dispoziții finale

Art. 19 - (1) Consilierii de probațiune debutanți declarați admiși la examenul de definitivare în funcție sunt numiți pe posturi de consilier de probațiune gradul III de la data afișării rezultatelor finale ale examenului pe pagina electronică a Ministerului Justiției și sunt salarizați corespunzător acestui grad.

(2) Neprezentarea nejustificată a consilierilor de probațiune debutanți la examenul de definitivare în funcție sau respingerea acestora la două sesiuni atrage eliberarea din funcție.

Art. 20 - (1) Ministerul Justiției îndeplinește formalitățile legate de definitivarea în funcție a consilierilor de probațiune debutanți care au fost declarați admiși la examenul de definitivare în funcție, în termen de maximum 30 de zile de la data afișării rezultatelor finale ale examenului pe pagina electronică a Ministerului Justiției.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul eliberării din funcție a consilierilor de probațiune debutanți aflați în una dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2).

Art. 21 - (1) Promovarea consilierilor de probațiune și a inspectorilor de probațiune declarați admiși la examenul de promovare în grade profesionale se face de la data afișării rezultatelor finale ale examenului pe pagina electronică a Ministerului Justiției.

(2) Promovarea consilierilor de probațiune se face numai în gradul imediat superior.

Art. 22 - Ministerul Justiției îndeplinește formalitățile legate de promovarea și salarizarea corespunzătoare a consilierilor de probațiune și a inspectorilor de probațiune declarați admiși la examenul de promovare în grade profesionale, în termen de maximum 30 de zile de la data afișării rezultatelor finale pe pagina electronică a Ministerului Justiției.