

DATELE DE IDENTIFICARE

a imobilului care se transmite din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Administrației și Internelor — Inspectoratul de Jandarmi Județean Constanța în domeniul public al comunei Lumina și în administrarea Consiliului Local al Comunei Lumina, județul Constanța

Locul unde este situat imobilul	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristicile tehnice ale imobilului	Nr. MFP
Comuna Lumina, Str. Morii nr. 79 A—79, județul Constanța	Statul român, din administrarea Ministerului Administrației și Internelor — Inspectoratul de Jandarmi Județean Constanța — Unitatea Militară 0406 Constanța	Comuna Lumina, în administrarea Consiliului Local al Comunei Lumina, județul Constanța	Imobil 45—14 Corp 1 — S teren = 14.552 m ² Corp 2 — S total teren = 94.005 m ² Sc total = 6.043 m ² Nr. c-ții = 22 C1 — Sc = Sd = 310 m ² C2 — Sc = Sd = 305 m ² C3 — Sc = Sd = 305 m ² C4 — Sc = Sd = 304 m ² C5 — Sc = Sd = 302 m ² C6 — Sc = Sd = 417 m ² C7 — Sc = Sd = 312 m ² C8 — Sc = Sd = 17 m ² C9 — Sc = Sd = 441 m ² C10 — Sc = Sd = 331 m ² C11 — Sc = Sd = 304 m ² C12 — Sc = Sd = 403 m ² C13 — Sc = Sd = 301 m ² C14 — Sc = Sd = 497 m ² C16 — Sc = Sd = 70 m ² C19 — Sc = Sd = 104 m ² C20 — Sc = Sd = 160 m ² C21 — Sc = Sd = 271 m ² C22 — Sc = Sd = 103 m ² C23 — Sc = Sd = 114 m ² C24 — Sc = Sd = 378 m ² C25 — Sc = Sd = 294 m ²	101.121

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului privind delegarea, detașarea și transferul personalului de probațiune

Luând în considerare Referatul de aprobare nr. 103.487 din 21 octombrie 2010 referitor la proiectul de ordin al ministrului justiției pentru aprobarea Regulamentului privind delegarea, detașarea și transferul personalului de probațiune, având în vedere dispozițiile art. 13¹ alin. (6) și art. 44 alin. (2) din Legea nr. 123/2006 privind statutul personalului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind delegarea, detașarea și transferul personalului de probațiune, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Art. 3. — Direcția de probațiune, Direcția resurse umane, Direcția financiar-contabilă, curțile de apel, tribunalele și serviciile de probațiune vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. Ministrul justiției,

Lidia Barac,

secretar de stat

București, 9 decembrie 2010.

Nr. 2.914/C.

REGULAMENT**privind delegarea, detaşarea şi transferul personalului de probaţiune****CAPITOLUL I****Delegarea personalului de probaţiune**

Art. 1. — *Delegarea* reprezintă exercitarea temporară, din dispoziţia ministrului justiţiei, de către personalul de probaţiune a unor lucrări sau sarcini corespunzătoare atribuţiilor de serviciu, în afara locului său de muncă.

Art. 2. — (1) Pentru motive obiective, ministrul justiţiei, la propunerea directorului Direcţiei de probaţiune, poate dispune delegarea unui consilier de probaţiune într-un alt serviciu de probaţiune.

(2) Delegarea se face la iniţiativa şefului serviciului de probaţiune din care se delegă consilierul de probaţiune sau la solicitarea şefului serviciului de probaţiune unde se face delegarea.

Art. 3. — Pentru delegarea consilierilor de probaţiune într-un alt serviciu sunt necesare:

a) avizul şefului serviciului de probaţiune din care se delegă consilierul de probaţiune sau al şefului serviciului de probaţiune unde se doreşte delegarea, după caz;

b) avizul directorului Direcţiei de probaţiune.

Art. 4. — (1) Delegarea consilierilor de probaţiune într-un alt serviciu se dispune pe o perioadă de cel mult 60 de zile într-un an.

(2) Consilierul de probaţiune poate refuza delegarea dacă se află în una dintre situaţiile prevăzute la art. 40 alin. (2) din Legea nr. 123/2006 privind statutul personalului din serviciile de probaţiune, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Delegarea consilierului de probaţiune pe o perioadă mai mare de 60 de zile într-un an se poate dispune numai cu acordul scris al acestuia.

Art. 5. — La soluţionarea solicitării de delegare, Direcţia de probaţiune va ţine cont de:

a) situaţia posturilor ocupate şi a posturilor vacante în cele două servicii de probaţiune implicate în procedura de delegare;

b) datele statistice recente privind volumul de activitate pe principalele activităţi şi încărcătura pe consilier de probaţiune la serviciile de probaţiune implicate în procedura delegării, raportat la media naţională stabilită pentru activităţile evaluate.

Art. 6. — (1) În situaţii excepţionale, consilierii de probaţiune pot fi delegaţi şi în cadrul Direcţiei de probaţiune.

(2) Delegarea consilierului de probaţiune în cadrul Direcţiei de probaţiune se poate dispune numai cu acordul scris al acestuia.

(3) Prevederile art. 3 se aplică în mod corespunzător.

Art. 7. — Delegarea personalului din serviciile de probaţiune încetează:

a) la expirarea termenului pentru care a fost dispusă;

b) dacă pe parcursul delegării a apărut una dintre situaţiile prevăzute la art. 40 alin. (2) din Legea nr. 123/2006, cu modificările şi completările ulterioare, şi dacă există o solicitare în acest sens din partea personalului de probaţiune delegat.

CAPITOLUL II**Delegarea consilierilor de probaţiune în funcţia de şef serviciu**

Art. 8. — (1) În situaţia vacantării sau vacantării temporare a funcţiei de şef serviciu, atribuţiile specifice funcţiei de conducere vor fi exercitate, prin delegare, de către un consilier de probaţiune desemnat de către ministrul justiţiei, la propunerea directorului Direcţiei de probaţiune, în urma unei selecţii organizate în acest sens.

(2) Delegarea pe funcţia de şef serviciu se va face cu respectarea, în mod corespunzător, a condiţiilor prevăzute la art. 13 şi 13¹ din Legea nr. 123/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Prolungirea duratei delegării consilierului de probaţiune pe funcţia de şef serviciu se face la propunerea directorului

Directiei de probaţiune, fără a mai fi necesară parcurgerea unei proceduri de selecţie.

Art. 9. — (1) Direcţia de probaţiune informează toate serviciile de probaţiune cu privire la vacantarea funcţiei de şef serviciu şi deschiderea procedurii de selecţie pentru desemnarea unui consilier de probaţiune care va exercita atribuţiile de conducere, precizând etapele şi termenele ce vor fi avute în vedere la desfăşurarea acestei proceduri, prin publicarea unui anunţ pe pagina electronică a Ministerului Justiţiei.

(2) Consilierii de probaţiune care îşi desfăşoară activitatea în alte servicii de probaţiune vor putea să participe la procedura de selecţie numai dacă în schema de personal a serviciului de probaţiune unde este vacantă funcţia de conducere există un post de consilier de probaţiune vacant sau temporar vacant.

Art. 10. — În vederea participării la procedura de selecţie pentru delegarea pe funcţia de şef serviciu, consilierii de probaţiune interesaţi trebuie să depună, în termenul anunţat de Direcţia de probaţiune, care nu poate fi mai scurt de 10 zile, următoarele documente:

a) o scrisoare de intenţie;

b) un curriculum vitae, format european;

c) un plan de management privind activitatea serviciului de probaţiune în cadrul căruia este vacantă funcţia de conducere, având în vedere perioada pentru care se face delegarea pe această funcţie.

Art. 11. — Planul de management va fi întocmit cu respectarea următoarelor criterii:

a) aplicabilitatea şi utilitatea pentru serviciul de probaţiune;

b) adecvarea metodelor de lucru propuse la specificul serviciului de probaţiune;

c) coerenţa planului;

d) modul de prezentare scrisă a planului: întinderea maximă pe 10 pagini, tehnoredactate în format A4, cu font Arial 12, la 1 1/2 rând.

Art. 12. — (1) Consilierii de probaţiune care au depus planul de management susţin un interviu în faţa unei comisii de selecţie desemnate prin rezoluţie a directorului Direcţiei de probaţiune.

(2) Comisia de selecţie este formată din cel puţin 2 membri, de regulă un inspector de probaţiune şi persoana din cadrul Direcţiei de probaţiune care coordonează activitatea serviciului de probaţiune unde este vacantă funcţia de conducere, precum şi un secretar.

(3) Interviul susţinut în faţa comisiei de selecţie este înregistrat audio, solicitându-se în prealabil consimţământul consilierului de probaţiune în cauză. Dacă acesta nu este de acord cu înregistrarea, interviul este consemnat în scris de către secretarul comisiei.

(4) În cadrul interviului, membrii comisiei de selecţie evaluează atât modul de prezentare a planului de management întocmit de fiecare dintre consilierii de probaţiune, cât şi abilităţile necesare exercitării funcţiei de şef serviciu, potrivit unui barem stabilit anterior.

(5) În urma interviului, fiecare membru al comisiei de selecţie acordă o notă de la 0 la 10, urmând ca nota finală obţinută de fiecare dintre candidaţi să fie stabilită ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei.

(6) Este declarat admis la procedura de selecţie pentru delegarea în funcţia de şef serviciu consilierul de probaţiune care a obţinut în urma interviului minimum nota 7.

(7) Consilierul de probaţiune care a obţinut nota finală cea mai mare va fi desemnat pentru delegarea pe funcţia de şef serviciu.

Art. 13. — Delegarea în funcţia de şef serviciu încetează:

a) la expirarea termenului pentru care a fost dispusă;

b) la data la care funcţia de conducere este ocupată prin numire, în condiţiile legii, sau la momentul reluării exercitării

funcției de către titularul de drept, dacă această dată se situează în interiorul termenului prevăzut la lit. a);

c) în alte situații, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 14. — Revocarea delegării în funcția de șef serviciu se dispune de către ministrul justiției, la propunerea directorului Direcției de probațiune, pentru motivele prevăzute la art. 15 din Legea nr. 123/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Detașarea consilierilor de probațiune

Art. 15. — În situația în care un serviciu de probațiune nu poate funcționa în condiții normale datorită existenței unor posturi de consilier de probațiune vacante sau temporar vacante, ministrul justiției, la propunerea directorului Direcției de probațiune, poate dispune detașarea unuia sau mai multor consilieri de probațiune dintr-un alt serviciu de probațiune.

Art. 16. — (1) Pentru a dispune detașarea consilierilor de probațiune într-un alt serviciu de probațiune sunt necesare:

a) solicitarea șefului serviciului de probațiune unde se dorește detașarea;

b) avizul șefului serviciului de probațiune din care se detașează consilierul de probațiune;

c) avizul directorului Direcției de probațiune.

(2) Detașarea consilierilor de probațiune se dispune pe o perioadă de cel mult un an.

(3) Consilierul de probațiune poate refuza detașarea numai în mod excepțional și pentru motive personale temeinice.

(4) Detașarea poate fi prelungită pentru motive obiective, care impun prezența persoanei la serviciul la care s-a dispus detașarea, cu acordul acesteia, din 6 în 6 luni.

(5) Prevederile art. 5 se aplică în mod corespunzător.

Art. 17. — (1) Detașarea consilierilor de probațiune încetează la expirarea termenului pentru care a fost dispusă.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), directorul Direcției de probațiune poate propune ministrului justiției încetarea detașării consilierilor de probațiune, anterior duratei pentru care a fost dispusă, la solicitarea motivată a consilierului de probațiune detașat ori a unuia dintre cei 2 șefi ai serviciilor de probațiune implicate în procedura de detașare.

CAPITOLUL IV

Transferul personalului de probațiune

Art. 18. — (1) Transferul personalului din serviciile de probațiune între serviciile de probațiune se aprobă, la cererea acestuia, de ministrul justiției, cu avizul directorului Direcției de probațiune și al șefilor serviciilor de probațiune implicate.

(2) Transferul se face pe un post vacant, într-o funcție echivalentă cu funcția deținută.

Art. 19. — (1) În soluționarea solicitărilor de transfer depuse de către personalul de probațiune, Direcția de probațiune aplică criteriile prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

(2) În situația în care există mai multe solicitări de transfer care vizează același post vacant, se analizează fiecare situație prin raportare la criteriile menționate la alin. (1) și se stabilește un punctaj pe baza căruia se face departajarea între solicitări.

(3) Sistemul de punctaj va utiliza valorile unu sau zero, în funcție de îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriului analizat și de particularitățile fiecăreia dintre solicitările de transfer.

Art. 20. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 18 alin. (2), inspectorul de probațiune poate fi transferat, la cerere, pe funcția de consilier de probațiune.

(2) Inspectorul de probațiune transferat pe funcția de consilier de probațiune va fi încadrat pe gradul de consilier de probațiune corespunzător vechimii în probațiune.

Art. 21. — Transferul inspectorului de probațiune pe funcția de consilier de probațiune se aprobă, la cererea acestuia, de către ministrul justiției, cu avizul directorului Direcției de probațiune și al șefului serviciului de probațiune în care se dorește transferul.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 22. — Personalul de probațiune care este delegat sau detașat în altă localitate decât cea de domiciliu beneficiază, pe toată durata delegării sau detașării, de drepturile prevăzute de lege.

Art. 23. — Personalul de probațiune delegat într-o funcție de conducere beneficiază, pe toată durata delegării, de toate drepturile prevăzute de lege pentru funcția pe care este delegat.

Art. 24. — (1) Delegarea consilierilor de probațiune într-un alt serviciu de probațiune sau în cadrul Direcției de probațiune, delegarea pe funcția de conducere, detașarea și transferul personalului de probațiune se dispun prin ordin al ministrului justiției.

(2) Delegarea consilierilor de probațiune într-un alt serviciu de probațiune sau în cadrul Direcției de probațiune, delegarea pe funcția de conducere și detașarea consilierilor de probațiune încetează prin ordin al ministrului justiției.

Art. 25. — Consilierilor de probațiune care, la data intrării în vigoare a prezentului regulament, sunt delegați pe funcția de șef serviciu li se va menține delegarea pe funcția de conducere dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru delegare.

*ANEXĂ
la regulament*

CRITERII

aplicabile în procedura de transfer al personalului de probațiune

I. Situația serviciilor de probațiune implicate în procedura de transfer

1. Existența unui post vacant în cadrul serviciului de probațiune în care se solicită transferul

2. Volumul de activitate al fiecăreia dintre cele două servicii de probațiune implicate în procedura de transfer

Scopul acestui criteriu este să stabilească în ce măsură transferul unui consilier de probațiune poate influența volumul de activitate derulată în cadrul celor două servicii implicate în procedura de transfer. Criteriul va fi avut în vedere în măsura în care în cel puțin unul dintre cele două servicii de probațiune implicate în procedura de transfer volumul de activitate pe consilier de probațiune este egal cu sau mai mare decât media națională stabilită pentru activitățile supuse analizei.

Aplicarea acestui criteriu presupune:

a) raportarea numărului de referate de evaluare și a numărului de persoane aflate în supraveghere la numărul de

consilieri de probațiune activi din cadrul fiecărui serviciu de probațiune implicat în procedura de transfer, pentru a determina volumul de activitate pe consilier de probațiune;

b) raportarea volumului de activitate pe consilier de probațiune la media națională stabilită pentru activitățile evaluate, pentru a determina în ce măsură realizarea transferului ar influența, în mod real, volumul de activitate din serviciile de probațiune implicate;

c) în funcție de rezultatele obținute la punctele anterioare, va avea prioritate în soluționare solicitarea consilierului de probațiune al cărui transfer nu va determina o creștere a volumului de activitate în cadrul serviciului de unde se transferă, care ar urma să devină astfel egal cu sau mai mare decât media națională stabilită pentru activitățile supuse analizei.

3. Mobilitatea personalului în cadrul celor două servicii de probațiune implicate în procedura de transfer

Aplicarea acestui criteriu presupune analiza următoarelor elemente:

a) numărul posturilor vacante în serviciile de probațiune implicate în procedura de transfer, raportat la numărul de posturi existente în schema celor două servicii de probațiune (în analiza acestui element prezintă relevanță faptul că posturile vacante nu au putut fi ocupate în urma concursurilor organizate în acest sens, precum și numărul de transferuri anterioare);

b) existența sau eventualitatea unor situații de vacantare/vacantare temporară a unor posturi în cadrul serviciului de probațiune unde își desfășoară activitatea consilierul de probațiune solicitant (acest element prezintă relevanță pentru a stabili în ce măsură se poate vorbi despre o fluctuație a personalului ce ar putea afecta activitatea în serviciul de probațiune în care își desfășoară activitatea consilierul de probațiune care solicită transferul).

II. Situația personală a personalului de probațiune care solicită transferul**1. Situația familială a solicitantului și starea de sănătate a acestuia, a soțului, a copiilor minori și a altor persoane aflate în întreținerea acestuia, potrivit legii**

În funcție de situația concretă, se soluționează cu prioritate solicitarea personalului de probațiune care are în întreținere copii minori sau alte persoane și care are domiciliul în localitatea unde este situat serviciul de probațiune în care se solicită transferul.

2. Situația locativă a personalului de probațiune și timpul afectat deplasării până la sediul serviciului de probațiune în care își desfășoară activitatea

În funcție de situația concretă, se soluționează cu prioritate solicitarea personalului de probațiune care locuiește în altă localitate decât cea unde este situat sediul serviciului de probațiune în care își desfășoară activitatea și care este nevoit

să se deplaseze zilnic pe distanțe mari pentru a ajunge la sediul serviciului de probațiune.

3. Rolul [supervizor, formator, consilier responsabil de colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor statistice (crcpids), specialist în relații publice] îndeplinit în cadrul serviciului de probațiune de către consilierul de probațiune solicitant

Acest criteriu prezintă relevanță și poate constitui un avantaj în soluționarea favorabilă a cererii de transfer depuse de consilierul de probațiune care exercită un anumit rol (supervizor, formator, crcpids, specialist în relații publice) în serviciul de probațiune în care își desfășoară activitatea, în măsura în care acest rol nu este îndeplinit de niciunul dintre consilierii din cadrul serviciului unde se solicită transferul.

4. Rezultate deosebite obținute în activitate de către solicitant

Acest criteriu prezintă relevanță și constituie un avantaj în soluționarea favorabilă a cererii de transfer depuse de personalul de probațiune care a avut o contribuție relevantă la dezvoltarea sistemului de probațiune (de exemplu, participarea la derularea/dezvoltarea unor programe/proiecte naționale sau internaționale în domeniul probațiunii, susținerea unor programe de formare, participarea la elaborarea unor acte normative/studii privind sistemul de probațiune etc.).

5. Personalul de probațiune solicitant să nu fi beneficiat anterior de un transfer

Acest criteriu constituie un avantaj în soluționarea favorabilă a transferului pentru personalul de probațiune care nu a mai beneficiat de un transfer, în comparație cu un alt consilier de probațiune solicitant căruia i-a fost aprobată anterior o cerere de transfer.

6. Vechimea cererii de transfer depuse de solicitant

În funcție și de celelalte criterii de transfer, are prioritate în soluționarea favorabilă cererea de transfer cu data de înregistrare la Direcția de probațiune cea mai veche și pentru care nu s-a schimbat situația care a generat-o.

ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

DECIZIE

privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății Comerciale AGRO PROTECTOR 2010 ASIGURĂRI — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor emise în aplicarea acesteia,

în baza Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 14 decembrie 2010, prin care s-a aprobat cererea Societății Comerciale AGRO PROTECTOR 2010 ASIGURĂRI — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. de obținere a autorizației de funcționare ca broker de asigurare,

Comisia de Supraveghere a Asigurărilor d e c i d e:

Art. 1. — Societatea Comercială AGRO PROTECTOR 2010 ASIGURĂRI — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., cu sediul social în municipiul Craiova, str. Păltiniș nr. 52, județul Dolj, nr. de ordine în registrul comerțului J16/1257/05.11.2010, cod unic de înregistrare 27675530/05.11.2010, este autorizată să funcționeze ca broker de asigurare, având ca obiect de activitate activitatea de broker de asigurare, conform prevederilor Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are dreptul de a practica activitatea de broker de asigurare începând cu data înregistrării în Registrul brokerilor de asigurare.

Art. 3. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are obligația să depună la Comisia de Supraveghere a Asigurărilor copii ale documentelor privind plata ratelor primelor de asigurare aferente contractului de asigurare de răspundere civilă profesională, pe măsura achitării acestora, să deschidă Jurnalul asistenților în brokeraj și să înscrie în Registrul intermediarilor în asigurări și/sau reasigurări personalul propriu, conform Ordinului președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 10/2007 pentru punerea în aplicare a Normelor privind Registrul intermediarilor în asigurări și/sau în reasigurări, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,
Angela Toncescu

București, 24 decembrie 2010.
Nr. 1.032.